
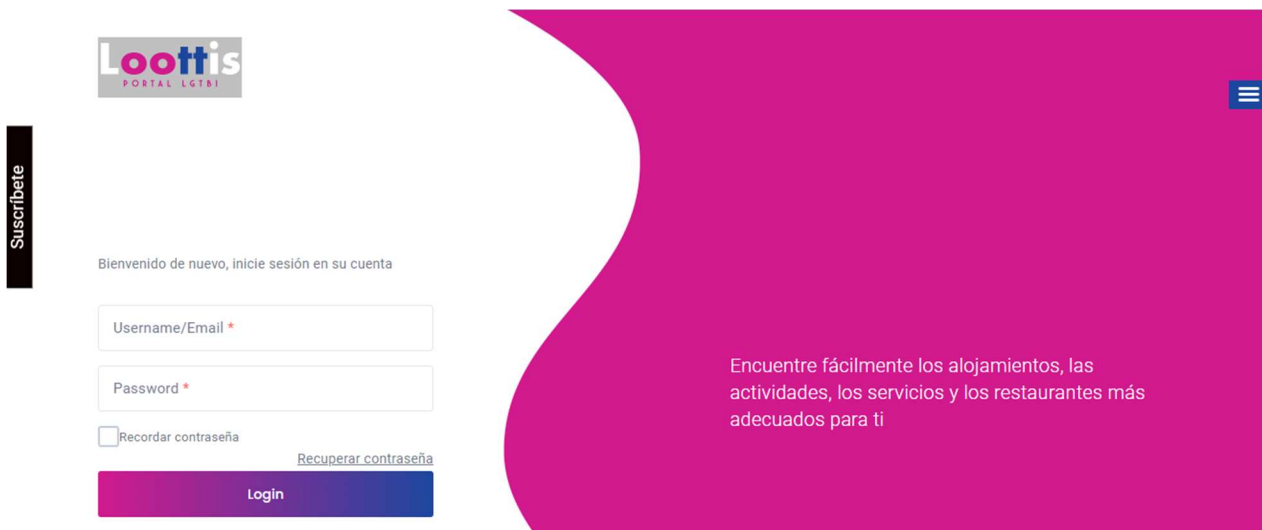



Para acceder al ÁREA DE CLIENTE pulsamos en el icono 

Acceso área cliente



Accederemos a la siguiente pantalla. En esta se nos pedirá “Usuario” y “Contraseña”, también podrá marcar para que no le vuelva a pedir la contraseña o “Recuperar contraseña”.

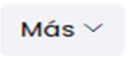


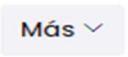
Cuando hemos puesto “Usuario” y “Contraseña” y le damos a “Entrar”, el icono cambia a 

Una vez logueados y en el área de clientes tenemos distintas opciones en el menú de la izquierda, una de ellas es “Listings” que es donde podemos editar nuestras publicidades.

Cuando hemos pulsado en “Listings” accedemos al sitio donde tenemos nuestros anuncios.

En esta zona nos da información de las visitas que hemos tenido o si alguien lo ha puesto como favorito o compartido desde la web.



A la derecha donde está el botón  podemos acceder a editar el anuncio.

Cuando pulsamos editar la ficha nos encontramos:

Título de la ficha

Listing Title \*

The Listing Title value is not valid

Nuestro logo

Imagen de cabecera

Imagen de cabecera

Recomendamos  
1024 x 580 px

Cargar Imagen

Cargar Imagen

Email

Correo electrónico

Teléfono

Teléfono

Web

Dirección Web

Facebook

Facebook

Twitter

Twitter

En esta zona podemos agregar las RRSS que usemos

Contenido \*

Normal ↕ B I U

En este espacio podemos poner todo el contenido que estimemos oportuno para dar a conocer con más detalle a nuestra empresa

A continuación tenemos que situar nuestro negocio, nos pide ciudad y la dirección

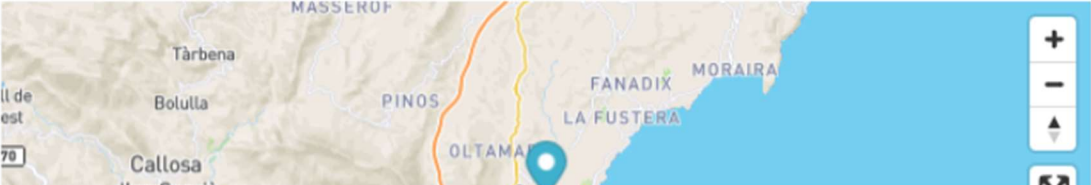
Ciudad \*  
 Alicante ✕ España ✕ Ciudad / Provincia X

Hay que especificar 1 al menos

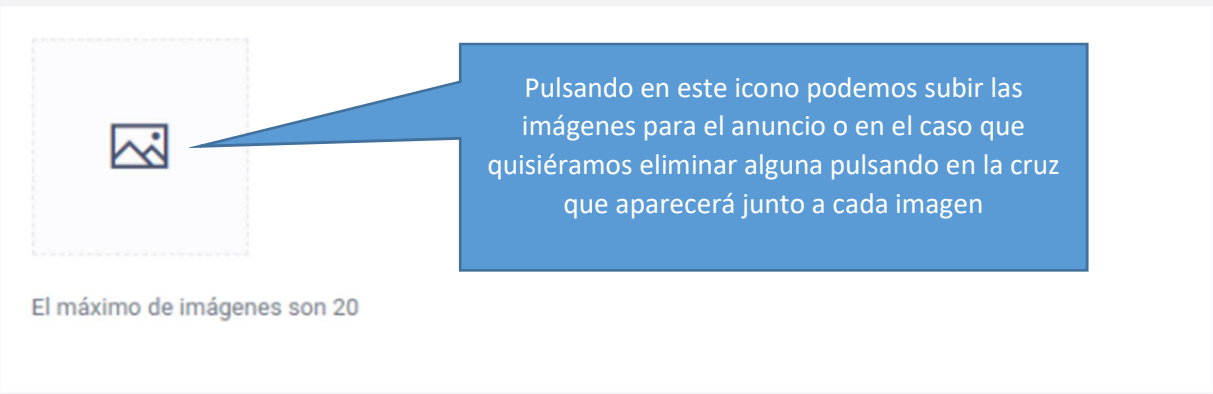
Google Address Dirección

Latitude \* 38.644955 Longitude \* 0.050777

The address, latitude and longitude are required

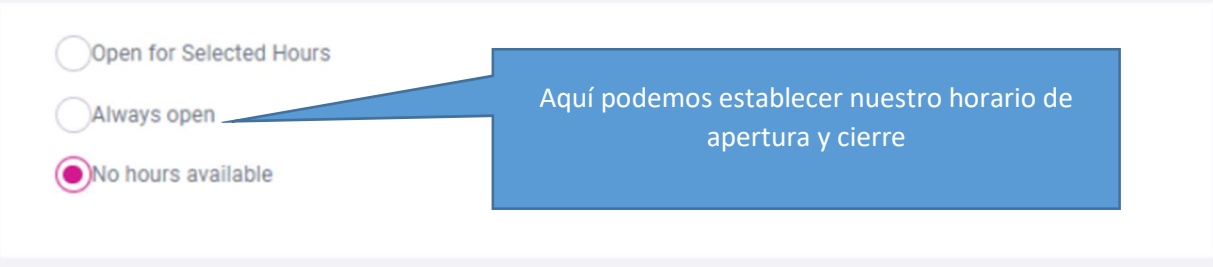


Cuando escribimos la dirección automáticamente el mapa se sitúa en la dirección que hemos introducido.



Pulsando en este icono podemos subir las imágenes para el anuncio o en el caso que quisiéramos eliminar alguna pulsando en la cruz que aparecerá junto a cada imagen

El máximo de imágenes son 20



Open for Selected Hours  
 Always open  
 No hours available

Aquí podemos establecer nuestro horario de apertura y cierre

Adicionalmente podemos agregar a nuestra ficha un botón que aparecerá en la parte superior derecha para indicar sobre una oferta puntual, por ejemplo y al pulsarlo que nos lleve a la web que le indiquemos. Este es el formato:

la la-home Podemos agregar un icono al botón x ▾

---

Link del botón Link donde nos dirigimos al pulsar, ejemplo: http://www.xxxxxxx.com

---

Nombre del botón Texto que queremos que aparezca en el botón

---

Al finalizar pulsamos en

**Guardar y Previsualizar**

Y si todo está correcto pulsamos en **“Submit Listing”** o pulsando en **“Editar”** volvemos a editar la ficha

**✎ Editar**

**▶ Submit Listing**